



**Положение  
о размещении и обновлении информации  
бюджетного учреждения Орловской области  
«Должанский межрайонный социально- реабилитационный центр для  
несовершеннолетних»  
на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 13 Информационная открытость поставщиков социальных услуг Федерального Закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014г. № 1239 «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщиках социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Приказом Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 17 ноября 2014 № 886-н «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления), и Уставом бюджетного учреждения Орловской области «Должанский межрайонный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее БУ ОО «ДМСРЦН»).

1.2. Положение определяет правила размещения и обновления информации на официальном сайте БУ ОО «ДМСРЦН» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно официальный сайт, сеть «Интернет», официальный сайт).

1.3. Задачи сайта:

- Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности БУ ОО «Должанский межрайонный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».
- Своевременное, оперативное, и объективное информирование общественности о предоставляемых услугах.
- Активное продвижение информационных и коммуникативных технологий в практику работы учреждения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом БУ ОО «ДМСРЦН»

1.5. Сайт учреждения является открытым и общедоступным официальным информационным ресурсом, созданным в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ для реализации информационной политики БУ ОО «ДМСРЦН» по обеспечению открытости деятельности и представления сведений об учреждении в сети Интернет.

1.6. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.7. Информация, размещенная на официальном сайте должна быть доступна пользователям для ознакомления круглосуточно без внимания платы и иных ограничений.

1.8. Сайт включен в единое информационное пространство сети «Интернет» в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом: <http://centr.com.ru>

1.9. Сайт БУ ОО «ДМСРЦН» создается/ликвидируется на основании Приказа директора учреждения.

## **2. Организационно-техническое обеспечение функционирования сайта**

2.1. Общее организационное обеспечение функционирования официального сайта возлагается на директора БУ ОО «ДМСРЦН», который утверждает его структуру, изменения в структуре, координирует и контролирует работу специалистов, ответственных за размещение (обновление) информации на официальном сайте.

2.2. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью БУ ОО «ДМСРЦН».

2.3. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, Портал государственных услуг Российской Федерации.

2.4. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.5. Технические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- защиту информации от несанкционированного уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от несанкционированного копирования авторских материалов;
- возможность выражения мнений получателям социальных услуг о качестве оказания услуг учреждением.

## **3. Порядок размещения и обновления информации на сайте**

3.1. Обязательному размещению на официальном сайте подлежит следующая информация об учреждении:

- о дате официальной регистрации в качестве поставщика социальных

услуг с указанием числа, месяца и года регистрации;

- об учредителе с указанием наименования, места нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты;
- о месте нахождения учреждения, его структурных подразделений с указанием адресов и контактных телефонов;
- о режиме, графике работы с указанием дней и часов приема, перерыва на обед;
- о контактных телефонах с указанием кода населенного пункта и об адресах электронной почты;
- о руководителе, его заместителях, руководителях структурных подразделений с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты;
- о структуре учреждения с указанием наименований структурных подразделений, фамилий, имен, отчеств должностей руководителей структурных подразделений;
- о положениях структурных подразделений;
- о персональном составе работников учреждения, с указанием, с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении (наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг.
- о форме социального обслуживания;
- о видах социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг);
- о порядке и об условиях предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе о перечне социального обслуживания;
- о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;
- о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг
- об объеме предоставляемых социальных услуг;
- о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образца документов);
- о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного плана финансово- хозяйственной деятельности);
- о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;
- о правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре (с приложением электронного образца документов);
- о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

- информация о проведении независимой оценки качества оказания социальных услуг.

3.2. Информация на официальном сайте размещается в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме электронного образца копий документов.

3.3. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.4. Содержание рубрик сайта «Новости» и «Фотоальбом» формируются на основе информации поступающей от руководителей структурных подразделений.

3.5. Информация подлежит размещению (обновлению) на сайте в течение трех рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений.

#### **4. Ответственность и контроль**

4.1. Ответственность за содержание и достоверность размещенной информации на официальном сайте несет директор.