

Утверждаю:
Директор БУ ОО «ДМСРЦН»
/Н.А. Бородина/
Приказ от 09.06.14 № 50/14-2

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних бюджетного учреждения Орловской области «Должанский межрайонный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних (далее – отделение) бюджетного учреждения Орловской области «Должанский межрайонный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Центра).
- 1.2. Отделение является структурным подразделением Центра.
- 1.3. Отделение в своей работе руководствуется:
 - Конвенцией ООН «О правах ребёнка»;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24 июня 1990 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
 - Распоряжениями и постановлениями Правительства Орловской области, приказами руководителя Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области;
 - Приказами и распоряжениями директора Центра;
 - Уставом Центра;
 - настоящим положением.
- 1.4. Организацию и управление деятельностью отделения осуществляет заведующий, назначаемый на должность директором Центра. Заведующий отделением непосредственно подчиняется директору Центра.

1.5. Штатное расписание отделения утверждается директором Центра в пределах установленного фонда оплаты труда по согласованию с Департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области.

1.6. В отделении ведется следующая документация:

- Положение об отделении;
- должностные инструкции сотрудников отделения;
- документы по планированию работы (годовой, квартальный планы);
- отчетная документация.

2. Цели и задачи отделения

2.1. Отделение осуществляет профилактику безнадзорности, работу с семьями несовершеннолетних находящихся в социально опасном положении, обеспечивая им социальную помощь и социальный патронаж, устранение причин и условий, способствующих этому. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, содействие в восстановлении нарушенных прав детей и подростков, в получении льгот, предусмотренных законодательством.

2.2. Отделение создано с целью комплексного решения проблем профилактики безнадзорности несовершеннолетних, их социальной реабилитации в современном обществе, основными задачами деятельности отделения являются:

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних посредством организации комплексной социальной поддержки семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- выявление совместно с субъектами системы профилактики беспризорных, безнадзорных несовершеннолетних, детей, оставшихся без попечения родителей;
- постановка на учет семей и детей, находящихся в социально опасном положении, с целью последующей реабилитации;
- выявление и анализ причин, обусловивших трудную жизненную ситуацию и социально опасное положение ребенка, анализ ресурсов ребенка, его семьи и социального окружения;
- разработка и реализация программ социальной реабилитации семей;
- обеспечение социального сопровождения несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, группы риска;
- ведение социального патронажа семей, который включает в себя постоянный социальный надзор, регулярные посещения патронируемых клиентов на дому для оказания им различных видов помощи и поддержки.
- взаимодействие с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Функции отделения

3.1. В соответствии с возложенными задачами отделение осуществляет следующие функции:

- предоставление социальных услуг несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, на основании заявления, договора о социальном обслуживании несовершеннолетних, их родителей или законных представителей;

- оказание несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, помощи в организации досуга, содействие в профессиональной ориентации, вовлечение в клубы по интересам;

- изучение, внедрение и распространение, как традиционных, так и новых эффективных форм и методов профилактики безнадзорности детей и подростков;

- в случае необходимости содействие семьям несовершеннолетних в получении материальной помощи.

- обследование социально-бытовых условий жизни семей с детьми для постановки их на учет с целью профилактики неблагополучия;

- социальный патронаж;

- диагностика условий реализации основных прав ребенка (право на воспитание в условиях семьи, право на медицинское обслуживание, право на обучение, право на жилье, право на развитие способностей и т.д.);

- содействие в организации оздоровительного отдыха детей и подростков, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

- работа с несовершеннолетними, связанная с предупреждением проявления вредных привычек и избавлением от них;

- санитарно-просветительская работа с семьями;

- содействие в психологической и социально-педагогической диагностике и обследовании личностных и индивидуальных особенностей детей и родителей, организации психологической коррекции;

- оказание психологической помощи: беседа, общение, выслушивание, мотивация к активности.

- помощь детям в социальной адаптации в условиях центра;

- содействие в восстановлении нарушенной связи со школой;

- содействие в проведении социально-педагогического консультирования по вопросам межличностных и внутрисемейных отношений, коррекции неадекватных форм поведения родителей и их установок при воспитании детей;

- содействие в осуществлении мер социальной поддержки семьям в соответствии с законодательством РФ;

- содействие в решении вопросов трудоустройства;

- консультирование по вопросам самообеспечения граждан и их семей, другим вопросам улучшения материального положения;

- консультирование по социально-правовым вопросам;

- обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и интересов ребенка;

- поиск родственников и иных лиц, способных содействовать реабилитации семьи и успешной социализации ребенка;
- содействие в оформлении документов при ограничении/лишении, восстановлении родителей в родительских правах;
- взаимодействие с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью концентрации ресурсов, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации клиента, находящегося на патронажном сопровождении, и его семьи, их рационального и последовательного использования, обеспечивающего безопасность клиентов, системность, комплексность и преемственность реабилитационных мероприятий.

4. Организация работы

4.1. В своей работе отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра, а также при необходимости с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными и другими организациями в пределах установленной компетенции.

4.2. Заведующий отделением отвечает за полноту, своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение, качество услуг, предоставляемых работниками отделения, а также за полную реализацию предоставленных ему прав.

4.3. Персональная ответственность работников отделения устанавливается должностными инструкциями.

4.4. Заведующий отделением проводит анализ работы отделения и предоставляет полугодовые, годовые и сводные отчеты директору Центра в установленные сроки.

4.5. Заведующий отделением от лица отделения отвечает за полноту, своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение, качество услуг, предоставляемых сотрудниками отделения.

4.6. Персональная ответственность сотрудников отделения устанавливается должностными инструкциями.

5. Права и обязанности специалистов отделения

5.1. Специалист отделения имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений Центра необходимую информацию;
- привлекать к сотрудничеству (по согласованию с администрацией Центра) специалистов учреждений и организаций с целью улучшения качества работы Центра;
- приобретать в установленном порядке методические пособия и материалы;
- вносить предложения администрации Центра о переподготовке сотрудников на курсах повышения квалификации;

- участвовать в научно-методических семинарах, педагогических советах, МО и конференциях по профилю Центра;
- вносить предложения администрации по развитию Центра.

5.2. Специалист отделения обязан:

- обеспечить выполнение государственных услуг в соответствии с государственными стандартами;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- знать и уметь пользоваться законодательными и правовыми актами социального обслуживания несовершеннолетних, их семей;
- консультировать в рамках своей компетенции сотрудников Центра;
- по заданию администрации Центра готовить необходимые справочные и методические материалы по результатам работы Центра;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетентности;
- участвовать в составлении аналитических, квартальных и годовых отчетов.

6. Контроль работы отделения

Заведующий отделением проводит анализ работы отделения и предоставляет полугодовые, годовые и сводные отчеты директору Центра в установленные сроки.